

OpenText Extended ECM for Government

Unterstützt die Digitalisierungsinitiativen von Bund, Ländern und Kommunen



Ermöglicht durchgängige digitale Prozesse mit der eAkte



Verbessert Effizienz und Produktivität mit eVorgangsbearbeitung



Sichert Aktenmäßigkeit und Kontrolle mit eLangzeitspeicherung

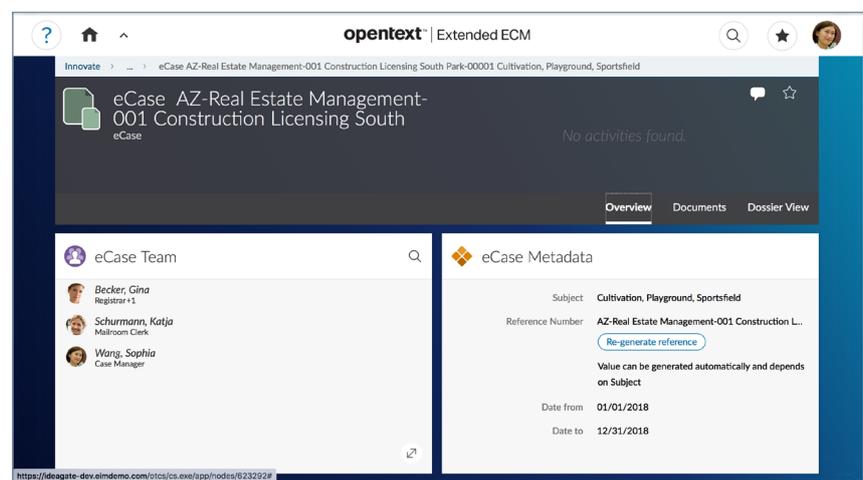
OpenText Extended ECM for Government unterstützt Bund, Länder und Gemeinden bei der Umsetzung der E-Government-Gesetze und dem Wechsel von der papiergebundenen Akte zur elektronischen Akte. Damit können zentrale Prozesse digitalisiert werden und die Voraussetzung für vernetzte, zeit- und ortsunabhängige Verwaltungsdienste geschaffen werden.

Das Gesetz zur Förderung der elektronischen Verwaltung (E-Government-Gesetz) zielt auf eine durchgängige Digitalisierung der Verwaltung ab und damit auf vereinfachte und effizientere Prozesse in Bund, Ländern und Kommunen. Ein zentrales Element ist die elektronische Aktenführung und damit der Weg von der papiergebundenen Aktenführung zu einer elektronischen Akte, der eAkte. E-Government-Gesetze auf Bundes- und Landesebene sehen die Einführung der elektronischen Akte in den nächsten Jahren vor.

Extended ECM for Government bietet eine leistungsfähige elektronische Akte mit umfangreichen ECM-Funktionalitäten wie Aktensichten, Dokumentenverwaltung, Langzeitarchivierung (Records-Management) und Kollaboration, die speziell auf die Anforderungen von öffentlichen Verwaltungen angepasst ist und die Anforderungen der E-Government-Gesetze erfüllt.

Ermöglicht durchgängige digitale Prozesse mit der eAkte

OpenText bietet mit Extended ECM for Government eine elektronische Akte (im folgenden kurz „eAkte“ genannt), die auf weltweiten Standards basiert, Richtlinien konform (TR-ESOR und TR-RESISCAN) und skalierbar ist. Die eAkte basiert auf der bewährten Funktionalität der OpenText™ Extended ECM Platform, einer ausgereiften und umfassenden Enterprise Content Management-Lösung, die sich durch hohe Benutzerfreundlichkeit und Integrationsfähigkeit in verschiedene Benutzerumgebungen auszeichnet. Die im Mittelpunkt stehende eAkte verwaltet die Dokumente über den gesamten Lebenszyklus und bewahrt sie dabei sicher und rechtskonform auf. Sie integriert sich nahtlos in Geschäftsprozesse und Fachapplikationen und nutzt deren Daten um den Benutzern jederzeit relevante und konsistente Informationen im Kontext der Prozesse zu liefern. Mit der eAkte können Mitarbeiter über Abteilungsgrenzen und Applikationen hinweg miteinander kollaborieren.

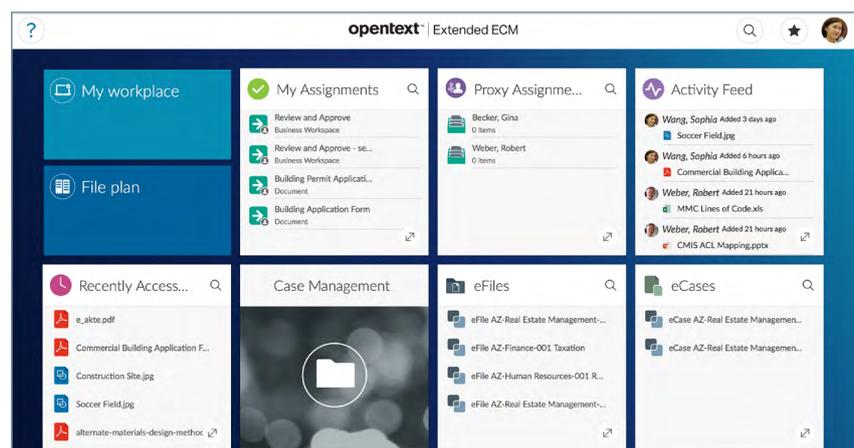


eCase Übersichtsseite

Dokumenten-Management (Versionspflege, Zugriffskontrolle, Benachrichtigungen, Genehmigungs-Workflows, Nachverfolgung), Kollaboration (gemeinsame Team-Arbeitsbereiche, Nachrichten zu gemeinschaftlichen Aktivitäten, E-Mail-Integration), Records-Management (Verwaltung des gesamten Lebenszyklus elektronischer und papierbasierter Unterlagen), sowie die beweissichere Langzeitspeicherung stellen die Grundfunktionalitäten für eine funktionierende eAkte in der öffentlichen Verwaltung dar. Bereitgestellt wird die Funktionalität der eAkte über Benutzeroberflächen von Web-Browsern sowie Microsoft Office-Anwendungen inklusive Microsoft® Outlook oder optional Microsoft® SharePoint, je nach Nutzerpräferenz. Sachbearbeiter können mit Hilfe der eAkte ihre täglichen Aufgaben effizienter erledigen.

Die eAkte bündelt Vorgänge und elektronische Dokumente und macht sie dem Benutzer in einer hierarchischen Struktur zugänglich. Akten wie auch Vorgänge und Dokumente können mit Metadaten versehen werden. Spezifische Attribute eines Dokumentes werden bei der Registrierung erfasst, wobei Pflichtfelder vorgegeben werden können. Zusätzlich werden die Metadaten automatisch von der Akte und dem Vorgang geerbt. Damit wird die Erfassung erheblich vereinfacht und Fehler vermieden.

Die Akte ist mit dem Aktenplan verknüpft und über diesen können Metadaten und Aufbewahrungsrichtlinien an die Akte und die darin verwalteten Vorgänge und Dokumente propagiert werden. Aus dem Aktenplan können auch Aktenzeichen, Vorgangszeichen und Geschäftszeichen gemäß behördenspezifischen Bildungsregeln automatisch generiert werden.



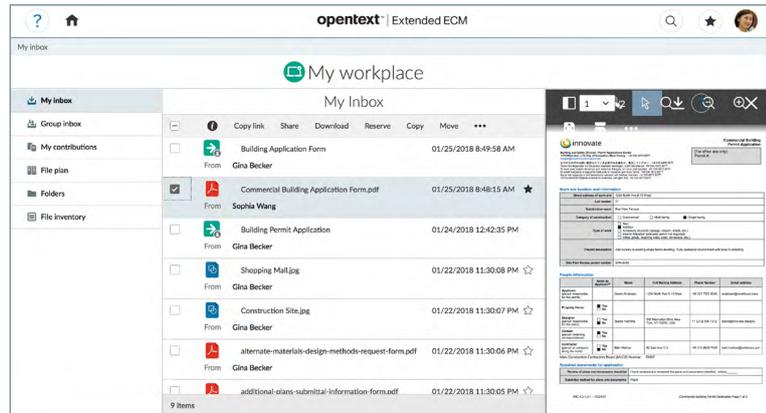
Extended ECM for Government Startseite

Verbessert Effizienz und Produktivität mit eVorgangsbearbeitung

In Anlehnung an das eVerwaltungskonzept werden eGovernment spezifische Funktionalitäten bereitgestellt. Bei der eVorgangsbearbeitung werden der Posteingang, die Postverteilung und der Postausgang mit Hilfe von Eingangskörben gesteuert. Die Sachbearbeiter können auf ihre individuellen Eingangskörbe zugreifen, wie auch auf die Eingangskörbe für ihre jeweilige Organisationseinheit oder für die Arbeitsgruppe. Dabei sorgen zeitlich befristete oder unbefristete Stellvertreterregelungen für einen reibungslosen Ablauf, etwa im Urlaubs- oder Krankheitsfall, wenn anfallende Arbeiten im Namen des Abwesenden erledigt werden können. Verfügungen, Laufmappen und ad-hoc Workflows werden dabei genauso unterstützt wie spontane oder periodische Umorganisationen.

Extended ECM for Government automatisiert auch die Erfassung und die Erstellung von Dokumenten. Eingehende Papierdokumente können beim Scannen automatisch klassifiziert und mit vordefinierten Attributen versehen werden. Das hilft Fehler zu vermeiden und beschleunigt die Erfassung. Ausgehende Dokumente können basierend auf Vorlagen und Regeln entweder vollautomatisch oder auch in einem interaktiven Modus erstellt werden, bei dem vordefinierte Textbausteine und Anlagen einbezogen werden können. Die erstellten Dokumente werden automatisch in der eAkte gespeichert und können über unterschiedliche Kanäle wie E-Mail oder den Postweg versandt werden.

Die eAkte verfügt über breit aufgestellte Integrationsmöglichkeiten und kann damit gut in die eFachverfahren integriert werden. Mit CMIS, REST API und Webservices werden standardisierte Schnittstellen und Protokolle unterstützt. Zusätzlich verfügt die eAkte optional über eine produktisierte, tiefe und nahtlose Integration in SAP Applikationen mit ihren Datenstrukturen, Event-Steuerung, Berechtigungen und unterschiedlichen Benutzeroberflächen.



Government Desktop Arbeitsbereich

Sichert Aktenmäßigkeit und Kontrolle mit eLangzeitspeicherung

Die eAkte unterstützt die eLangzeitspeicherung. Der in die Lösung integrierte Archiv-Server stellt die sichere Aufbewahrung der Dokumente während ihres gesamten Lebenszyklus sicher. Zusätzlich sorgt das Records-Management für die Einhaltung von Aufbewahrungszeiten, die direkt mit dem Aktenplan verknüpft werden können und damit auf die Akten propagiert werden. Ist die Bearbeitung eines Vorgangs abgeschlossen, kann er mit der Verfügung „zu den Akten“ unveränderbar gemacht werden.

Die Aussonderung von Akten in ein Bundes- oder Landesarchiv basierend auf dem XDOMEA Standard wird unterstützt. Als Gesamtlösung mit Schnittstellen zu zertifizierten Anbietern wie Governikus stellt Extended ECM die Konformität mit dem TR-ESOR-Standard sicher.

Zur Langzeitaufbewahrung gehört auch die Erzeugung der entsprechenden Langzeitformate. Hierzu unterstützt die Lösung die Wandlung von Office-Formaten in PDF/A, einem ISO Standard für die Langzeitablage. Auch im Scanprozess, beim Digitalisieren von Papier, wird direkt PDF/A Format erzeugt. Dabei wird auch das ersetzende Scannen (TR-RESISCAN) durch die Einbindung von Digitalen Signaturen unterstützt, d.h. die Vernichtung der papiernen Originale nach dem Scanprozess. Der Scan-Client kann sowohl zum dezentralen oder auch massenhaften zentralen Scannen in Scan-Centern eingesetzt werden.

Extended ECM for Government bietet mit der eAkte eine Lösung, die auf die Bedürfnisse einer modernen Administration in Bund, Ländern und Kommunen zugeschnitten ist. Durch den generischen Ansatz, die umfangreiche Funktionalität und die Adaptierbarkeit durch Konfiguration bietet die eAkte aber auch darüber hinaus weitere Einsatzmöglichkeiten in allen Bereichen, wo eine digitale Akte, Sachbearbeitung, Dokumentenverwaltung, gesetzeskonforme Langzeitaufbewahrung sowie Integrationsmöglichkeiten in verschiedenste Umgebungen und führende Anwendungen erforderlich sind.

Funktionalität im Überblick

eAkte zur digitalen Dokumentenverwaltung

- Digitalisieren aller Papierdokumente und Führen von rein digitalen Akten
- Aktenplan, vorkonfigurierte Ablagestrukturen, automatische Nummerierung und Vorlagen für reproduzierbare Qualität
- Rollenkonzept, um verschiedene Nutzungsprofile zu unterstützen und Zugriffsrechte zu steuern

Sachbearbeitung, Workflow und Zusammenarbeit

- Workflow mit Eingangskörben für einzelne Mitarbeiter, Teams und Organisationseinheiten mit Stellvertreterregelungen
- Effiziente Vorgangsbearbeitung mit Vollständigkeitsprüfung der Unterlagen, Wiedervorlagen, Ad-hoc Workflows und elektronischen Umlaufmappen
- Fördert Zusammenarbeit innerhalb von Teams, über Abteilungs- und Anwendungsgrenzen hinweg

Funktionalität im Überblick

Automatisierte Erfassung, Erzeugung und Verteilung

- Automatisierte Klassifikation von eingehenden Dokumenten und Extraktion von Attributen
- Erstellung individueller Korrespondenz und eMail wie auch automatisierte Erzeugung ausgehender Dokumente in hohen Volumina
- Intelligente Steuerung der Dokumentenverteilung über verschiedenste Kanäle

Dokumente integriert in Prozesse und führende Applikationen

- Integration von Dokumenten in Vorgänge und in den Kontext von Fachverfahren über standardisierte Schnittstellen (CMIS)
- Einfacher Zugriff auf alle relevanten Dokumente innerhalb und außerhalb führender Anwendungen

Funktionalität im Überblick

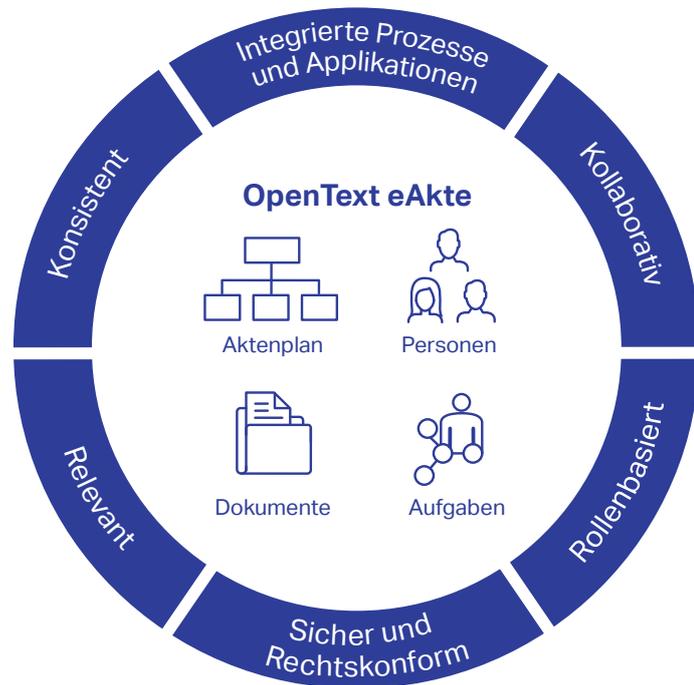
Aktenmäßigkeit, Kontrolle und Auditierbarkeit

- Sichere Langzeitaufbewahrung und Kontrolle des Lebenszyklus mit „Records Management“
- Erzeugung des ISO Formats für Langzeitarchivierung (PDF/A)
- Nachweisführung der gesamten Änderungshistorie
- Aktenmäßigkeit, Kontrolle und Auditierbarkeit von Akten und Dokumenten

Join the conversation

@OpenTextECM

Learn more



Über OpenText

OpenText, das Informationsunternehmen, bietet marktführende Informationsmanagement-Lösungen On-Premise und in der Cloud an, mit denen Organisationen neue Erkenntnisse gewinnen können. Weitere Informationen zu OpenText (NASDAQ: OTEX, TSX: OTEX) finden Sie auf unserer Website: [opentext.de](https://www.opentext.de).

Und auch hier finden Sie uns:

- [Blog des OpenText-CEO Mark Barrenechea](#)
- [Twitter](#) | [LinkedIn](#)